საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდი

KA100151320364416

18 / მაისი / **2016** **წ.** **№ 10/ს**

ბრძანება

სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირების გავლის წესის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის, საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის N410 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების გავლის წესისა და პირობების შესახებ" სახელმწიფო პროგრამის" და საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N5 ბრძანებით დამტკიცებული ,,საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დებულების'' მე-13 პუნქტის ,,ა'' და ,,გ'' ქვეპუნქტების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. დამტკიცდეს სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირების გავლის თანდართული წესი.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ,,ს.ს.ი.პ ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირების (პრაქტიკის) გავლის წესის დამტკიცების შესახებ'' სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორის 2012 წლის 31 დეკემბრის N43 ბრძანება.

3. დაევალოს ადამიანური რესურსებისა და საქმისწარმოების სამმართველოს უფროსს - ა.ბუხრაშვილს, ამ ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის კანონით დადგენილი წესით გაცნობა.

4. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ. N6), მისი ოფიციალური წესით გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში.

5. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

დანართი: 9 (ცხრა) ფურცელი.

დირექტორი ირაკლი ჟორჟოლიანი

დანართი

სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირების გავლის წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. ეს წესი განსაზღვრავს სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში (შემდგომში - ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდი) სტაჟირების გავლის წესსა და პირობებს.

2. ეს წესი არ ვრცელდება ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში პრაქტიკის გავლის საკითხებზე.

3. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირება შეიძლება გაიაროს საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება – უნივერსიტეტის, სტუდენტებმა და კურსდამთავრებულებმა, რომელიც ახორციელებს სამივე საფეხურის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო კვლევებს.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. სტაჟირება – ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში ამ წესით რეგულირებადი, ანაზღაურების გარეშე საქმიანობა;

2. სტაჟიორი – პირი, რომელიც ბვშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში ამ წესის საფუძველზე გადის სტაჟირებას;

3. სტაჟიორობის კანდიდატი – პირი, რომელსაც ამ წესის შესაბამისად წარდგენილი აქვს განაცხადი ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირების გავლის შესახებ.

მუხლი 3. სტაჟირების მიზანი

სტაჟირების მიზანია:

ა) საჯარო დაწესებულებებში დასაქმების მსურველ პირთათვის პროფესიული გამოცდილების შეძენის შესაძლებლობის შექმნა;

ბ) შესაბამისი პროფილის სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულებისათვის პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავების საშუალების მიცემა;

გ) საჯარო დაწესებულებებისათვის კვალიფიციური კადრების მომზადება;

დ) სახელმწიფო სექტორში დასაქმების მსურველთათვის ჯანსაღი კონკურენციის შექმნა და საჯარო სამსახურში დასაქმების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;

ე) სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულებისათვის საჯარო მოსამსახურისათვის დამახასიათებელი ეთიკური ნორმებისა და სტანდარტების გაზიარება;

ვ) სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებში დასაქმების შესაძლებლობების შესახებ ცნობიერების ამაღლება;

მუხლი 4. სტაჟიორები

1. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირებაზე მიიღება საქართველოს ქმედუნარიანი მოქალაქე, რომელიც ფლობს სახელმწიფო ენას, სწავლობს ამ წესის პირველი მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად განსაზღვრულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, არის დამამთავრებელი სემესტრის (ბოლო ორი სემესტრი) სტუდენტი ან სწავლობს სამაგისტრო ან სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე და სწავლისას გამოირჩევა მაღალი აკადემიური მოსწრებით, რაც დასტურდება GPA-ით (მინიმუმ 3.0 შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში GPA-ის გამოთვლის წესის არსებობის შემთხვევაში) ან საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული შეფასებების საშუალო არითმეტიკულით (მინიმუმ (B) ძალიან კარგი 81-90%); აგრეთვე პირი, რომელმაც დაასრულა ბაკალავრიატის, სამაგისტრო ან სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამა, ამ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებიდან გასული არ არის ორ წელიწადზე მეტი და რომელიც სწავლისას გამოირჩეოდა მაღალი აკადემიური მოსწრებით, რაც დასტურდება GPA-ით (მინიმუმ 3.0 შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში GPA-ის გამოთვლის წესის არსებობის შემთხვევაში) ან საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული შეფასებების საშუალო არითმეტიკულით (მინიმუმ (B) ძალიან კარგი 81-90%).

2. სტაჟირება, აგრეთვე შესაძლებელია გაიაროს საქართველოს ქმედუნარიანმა მოქალაქემ, რომელსაც განათლება მიღებული აქვს, კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებულ, უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რაც დასტურდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული გადაწყვეტილებით, უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ, მისი სწავლის დასრულებიდან გასული არ არის ორ წელიწადზე მეტი და სწავლისას გამოირჩეოდა მაღალი აკადემიური მოსწრებით, რაც დასტურდება GPA-თ (მინიმუმ 3.0 შესაბამის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში GPA-ს გამოთვლის წესის არსებობის შემთხვევაში) ან საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული შეფასებების საშუალო არითმეტიკულით (მინიმუმ (B) ძალიან კარგი 81-90%).

3. სტაჟიორის კვალიფიკაცია ან საგანმანათლებლო პროგრამა, სადაც სტაჟიორი სწავლობს, თანხვედრაში უნდა იყოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის სტრუქტურული ერთეულის პროფილთან.

4. ამ წესით დადგენილ მოთხოვნათა გარდა, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში, სტაჟირების გავლის მსურველ პირთა მიმართ დამატებითი მოთხოვნების დაწესება დაუშვებელია.

5. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდს უფლება აქვს, ამ მუხლის მე-4 პუნქტით დადგენილი შეზღუდვის მიუხედავად, სტაჟირებისათვის განკუთვნილი ვაკანსიების სპეციფიკიდან გამომდინარე, ამ წესის შესაბამისად მისაღები სტაჟიორების მიმართ დამატებით მოთხოვნად განსაზღვროს უცხო ენის ცოდნა, აღნიშნულის შესახებ სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიუროსათვის (შემდგომში - ბიურო) წინასწარი შეტყობინების საფუძველზე და მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ უცხო ენის ცოდნის გარეშე შეუძლებელია სტაჟირების გავლა.

მუხლი 5. სტაჟიორთა სავალდებულო კვოტა და სტაჟირების ვადა

1. სტაჟიორთა მიღების მიზნით, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდი განსაზღვრავს სტაჟიორთა სავალდებულო კვოტას, მაგრამ არანაკლებ დაწესებულებაში შტატით გათვალისწინებულ თანამდებობებზე ფაქტობრივად დასაქმებულთა 10%-სა.

2. სტაჟირების ხანგრძლივობა განისაზღვრება 1 თვიდან 6 თვემდე ვადით. 6 თვეზე ნაკლები ვადით მიღებულ სტაჟიორს, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორის გადაწყვეტილებით, შესაძლებელია გაუგრძელდეს სტაჟირების ვადა, რომელიც საერთო ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 6 თვეს.

3. ამ წესის მიზნებისათვის, სტაჟირება ერთჯერადი ხასიათისაა, ტარდება სასწავლო/პროფესიული გამოცდილების მიღების მიზნით და ანაზღაურების გარეშე.

მუხლი 6. სტაჟირების უწყვეტობა

1. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟიორთა მიღება ხორციელდება ყოველწლიურად - ორ ნაკადად.

2. პირველი (შემოდგომის) ნაკადის მიღება ხდება ოქტომბერში, ხოლო მეორე (გაზაფხულის) ნაკადის – აპრილში.

მუხლი 7. სტაჟირების გავლის საერთო წესი

1. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟიორად პირი მიიღება ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებგვერდზე - stajireba.gov.ge (შემდგომში - ვებგვერდი) განთავსებულ ვაკანსიაზე განაცხადის რეგისტრაციის მეშვეობით.

2. ბიუროს ვებგვერდზე სტაჟიორობის კანდიდატის მიერ რეგისტრაციის დროს მიმართულებისა და დარგის/სპეციალობის შეუსაბამო ვაკანსიის არჩევის, ასევე, სტაჟირებისათვის განკუთვნილი ვაკანსიების სპეციფიკიდან გამომდინარე, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის მიერ განსაზღვრული უცხო ენის არცოდნის შემთხვევაში, სტაჟიორობის კანდიდატი ვერ გაივლის სტაჟირებას.

3. ვებგვერდზე, ბიურო ახორციელებს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის მიერ გამოცხადებული სტაჟირების ვაკანსიების განთავსებას, საიდანაც სტაჟიორობის კანდიდატი პროგრამულად ირჩევს მხოლოდ ერთ ვაკანსიას; არჩეული ვაკანსიის შეცვლა დაუშვებელია; სტაჟიორობის კანდიდატის მიერ არჩეულ ვაკანსიაზე წვდომა არ აქვს სტაჟიორობის სხვა კანდიდატს.

4. ბიურო, თითოეული ნაკადისათვის გათვალისწინებული ვადის დაწყებამდე 3 თვით ადრე, ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, აცნობებს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის ადამიანური რესურსებისა და საქმისწარმოების სამმართველოს სტაჟირების გამოცხადების ვალდებულების შესახებ.

5. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის ადამიანური რესურსებისა და საქმისწარმოების სამმართველოს უფროსი ვალდებულია, შესაბამისი ნაკადისათვის გათვალისწინებული ვადის დაწყებამდე 2 თვით ადრე მიაწოდოს ბიუროს ინფორმაცია დაწესებულებაში არსებული სტაჟიორთა კვოტის, მიმართულებისა და დარგის/სპეციალობის, ასევე სტაჟირებისათვის განკუთვნილი ვაკანსიების სპეციფიკიდან გამომდინარე, უცხო ენის ცოდნის აუცილებლობის შესახებ.

6. სტაჟიორობის კანდიდატი უფლებამოსილია, რეგისტრაციის დასრულებიდან 10 დღის ვადაში გამოცხადდეს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში და გაიაროს რეგისტრაცია. სტაჟიორობის კანდიდატის სტაჟირების ადგილზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის ადამიანური რესურსებისა და საქმისწარმოების სამმართველოს უფროსი ვალდებულია, 10 დღის ვადაში აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია ელექტრონულად განათავსოს ბიუროს ვებგვერდზე.

7. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში დარეგისტრირებული სტაჟიორობის კანდიდატის რეგისტრაციის დასრულებიდან 10 დღის განმავლობაში სტაჟირების ადგილზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, სტაჟიორობის კანდიდატი კარგავს პროგრამის მიმდინარე ნაკადში მონაწილეობის მიღების უფლებას.

მუხლი 8. სტაჟირების ვადაზე ადრე შეწყვეტა

1. სტაჟირების ვადაზე ადრე შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება გახდეს:

ა) სტაჟიორის პირადი განცხადება;

ბ) სტაჟირების პერიოდში, არასაპატიო მიზეზით, ზედიზედ 5 დღის განმავლობაში სტაჟირების გავლის ადგილზე გამოუცხადებლობა;

გ) დავალების არაერთგზის ბრალეული შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება, რაც დასტურდება სტაჟირების ხელმძღვანელის მიერ დასაბუთებული დასკვნით;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის შინაგანაწესის ან/და დაწესებულებასა და შესაბამის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შორის გაფორმებული შეთანხმებით განსაზღვრული სხვა შემთხვევები;

ე) სტაჟირებისათვის განკუთვნილი სპეციფიკური ვაკანსიებიდან გამომდინარე ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის მიერ განსაზღვრული უცხო ენის არცოდნა.

2. სტაჟირების ვადაზე ადრე შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორი და ამის შესახებ, ერთი კვირის ვადაში აცნობებს ბიუროს.

მუხლი 9. სტაჟიორის უფლება-მოვალეობები

1. სტაჟიორს, სტაჟირების პერიოდში, ენიშნება სტაჟირების ხელმძღვანელი, რომელიც მას უწევს ზედამხედველობას, სამუშაო აღწერილობის ფარგლებში.

2. სტაჟიორს უფლება აქვს, სტაჟირების ხელმძღვანელის თანხმობით:

ა) გაეცნოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის სტრუქტურული ერთეულისა და, მთლიანად, საჯარო დაწესებულების მუშაობის სპეციფიკას, კომპეტენციის ფარგლებში, მონაწილეობა მიიღოს სხვადასხვა საკითხზე გადაწყვეტილებების მომზადების პროცესში;

ბ) გაეცნოს სამსახურებრივ დოკუმენტაციას, მათ შორის, საარქივო მასალებს, ისარგებლოს სათანადო ინფორმაციით (ელექტრონული საშუალებებით და სხვა), საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) დაესწროს და მონაწილეობა მიიღოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში;

დ) სტაჟირების მიმდინარეობისას გამოვლენილი ხარვეზების შესახებ, დასაბუთებული წერილობითი ფორმით, შეატყობინოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორს;

ე) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სხვა უფლებები.

3. სტაჟიორი ვალდებულია:

ა) გაეცნოს და იხელმძღვანელოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდისა და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტებით;

ბ) დადგენილ ვადებში შეასრულოს ყველა ის დავალება, რომელიც მას დაეკისრება სტაჟირების ხელმძღვანელის მიერ და რომელიც გამომდინარეობს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დებულებითა და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის დებულებით გათვალისწინებული საქმიანობის სპეციფიკიდან;

გ) დაიცვას ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნები, სტაჟირების თავისებურებათა გათვალისწინებით;

დ) დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საიდუმლოების პრინციპი.

4. სტაჟიორის ფუნქციური უფლებამოსილებები გამომდინარეობს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის სტრუქტურული ერთეულის დებულების შინაარსიდან, ხოლო მისი დაწესებულებაში ყოფნისა და ქცევის წესები - ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის შინაგანაწესიდან.

5. ხელწერილი ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის/სტრუქტურული ერთეულის დებულებისა და შინაგანაწესის, ასევე, ამ წესის გაცნობის შესახებ, თან ერთვის სტაჟიორის პირად საქმეს (დანართი N1).

მუხლი 10. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის უფლება - მოვალეობები

1. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდი, შესაძლებლობის ფარგლებში სტაჟიორს უქმნის სათანადო პირობებს, პროფესიული უნარ - ჩვევებისა და პრაქტიკული გამოცდილების შესაძენად.

2. აქტიური სტატუსის მქონე სტაჟიორი სტუდენტების შემთხვევაში, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდი და შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება თანხმდებიან სტაჟიორის დაწესებულებაში ყოფნის გრაფიკის თაობაზე, სასწავლო პროცესთან სტაჟირების ინტეგრირების მიზნით.

3. ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის ადამიანური რესურსებისა და საქმისწარმოების სამმართველოს უფროსი ვალდებულია, წელიწადში ორჯერ, ბიუროს მიაწოდოს სრული ინფორმაცია სტაჟირებასთან დაკავშირებით, სტაჟირების თითოეული ნაკადის დასრულებისთანავე.

მუხლი 11. სტაჟირების ხელმძღვანელის უფლება-მოვალეობები

1. სტაჟირების ხელმძღვანელი ვალდებულია, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორის გადაწყვეტილებით, კოორდინაცია გაუწიოს სტაჟიორთა ჯგუფს ან პერსონალურად, კონკრეტულ სტაჟიორს.

2. სტაჟიორის ხელმძღვანელი, პირადად, აკონტროლებს სტაჟიორის მიერ გაწეულ მუშაობას, პერიოდულად აწვდის სასწავლო თემატიკას, აძლევს დავალებებს, კოორდინაციას უწევს სტაჟიორის საქმიანობას.

3. სტაჟირების ხელმძღვანელი ვალდებულია, სტაჟიორს შეუქმნას შესაბამისი გარემო, სათანადო პროფესიული გამოცდილების მიღების მიზნით.

4. სტაჟირების ხელმძღვანელი უფლებამოსილია, დასაბუთებული გადაწყვეტილებით მოითხოვოს სტაჟირების ვადაზე ადრე შეწყვეტა.

5. სტაჟირების ხელმძღვანელი ვალდებულია, სტაჟირების შედეგები აცნობოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის ადამიანური რესურსებისა და საქმისწარმოების სამმართველოს უფროსს, ბიუროს ვებგვერდზე ინფორმაციის ელექტრონულად განთავსების ან/და შესაბამისი საგანმანათლებლო დაწესებულების ადმინისტრაციისათვის გაგზავნის მიზნით.

მუხლი 12. სტაჟირების დასრულება

1. სტაჟირების ვადის გასვლის შემდეგ, ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორი იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) სტაჟირების შედეგების დადებითი შეფასების შესახებ;

ბ) სტაჟირების შედეგების უარყოფითი შეფასების შესახებ.

2. სტაჟირების შედეგების დადებითი შეფასების შემთხვევაში, სტაჟიორს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის მიერ, ეძლევა სტაჟირების წარმატებით გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი (დანართი N2).

დანართი N1

ხ ე ლ წ ე რ ი ლ ი

სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების
ფონდის/სტრუქტურულიერთეულის დებულების, შინაგანაწესისა და სტაჟირების გავლის
წესის გაცნობის შესახებ

________________ ____________________
(სახელი) (გვარი)

სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირების გავლის წესის“ მე-9 მუხლის მე-5 პუნქტის მოთხოვნათა შესაბამისად, გავეცანი:

☐ სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის/სტრუქტურული ერთეულის დებულებასა და შინაგანაწესს.

☐ სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდში სტაჟირების გავლის წესს, რასაც ვადასტურებ ხელმოწერით.

____
(ხელმოწერა)

„____“ „________________“ 20 წ.

დანართი N2

სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის

განვითარების ფონდი

სტაჟირების წარმატებით გავლის დამადასტურებელი

სერთიფიკატი

გადაეცა (სახელი და გვარი)

მასზედ, რომ მან (დაწყების რიცხვი, თვე, წელი – დასრულების რიცხვი, თვე, წელი) გაიარა სტაჟირება

სსიპ - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის (სტრუქტურული ერთეულის დასახელება)

.... დირექტორის ხელმოწერა ....